

Vedbæk Sognegård
Vedbæk Stationsvej 9
2950 Vedbæk

Vedbæk d.

Kontortid: Mandag, tirsdag, onsdag & fredag kl. 9 – 13, torsdag: kl. 9 – 17
Tlf: 23 30 30 35 – mail: gvi@km.dk

Brugsaftale for leje af lokaler i Vedbæk Sognegård

Arrangement:

Kryds	Arrangement:	Lokalerne forlades senest:
	Bryllupsreception	Kl. 21.00
	Barnedåb	Kl. 21.00
	Konfirmation	Kl. 21.00
	Begravelse	Kl. 21.00
	Foreningsarbejde	Kl. 23.00
	Andet:	Kl. 23.00

Gældende takster:

Kryds		Leje af:	Pris
	Alle	Depositum *)	Kr. 2.000
	Foreninger	Lokale i stuen uden brug af køkken	Kr. 500
	Foreninger	Lokale 1. sal med brug af køkken	Kr. 1.200
	Begravelseskaffe	Lokale 1. sal med brug af køkken	Kr. 0
	Øvrige	Lokale 1. sal med brug af køkken	Kr. 2.000
	Øvrige	Lokale i stuen & 1. sal med brug af køkken	Kr. 2.500

Aftalt udlejningsdato:	Ansvarlig arrangør :
Den / 20	

Underskrevet brugsaftale, leje + depositum indbetales senest 1 uge før udlejning
– enten til reg: 5478 konto 7004566 eller til MobilePay 880728

*)Depositum tilbagebetales 1 uge efter udlejningen så frem ordensregler for behandling af lokaler og inventar er overholdt. Hvis ønskes kan depositum indsættes på bankkonto:

Reg.nr.: _____ Konto nr.: _____

Ordensregler : Se bagsiden

Nøgle afhentes dagen før arrangementet på kirkekontoret

Udlån godkendt af:	Brugers underskrift:	Brugers adresse:	Tlf. nr.:

Brugers kvittering for modtagelse af nøgle til sognegården: _____
Dato underskrift

Sognegårdens kvittering for tilbagelevering af nøgle: _____
Dato underskrift

Kirken: Regler om udlån / leje af kirken er fastsat i:
”Bekendtgørelse af lov om bestyrelse og brug af folkekirkens kirker m.m.”

Øvrige lokaler: Udlån / leje af kirkens øvrige lokaler til andet end det i pkt. 1 nævnte kan alene ske i forbindelse med en aktuel handling der foregår i Vedbæk Kirke.
I særlige tilfælde kan Menighedsrådet dispensere.

Sognegården:

- Vis hensyn til andre brugere af huset og de omkringboende. Musikanlæg og levende musik må ikke benyttes.
- Lokalerne skal være bragt i orden og egne ting afhentet senest kl. 12.00 den følgende dag medmindre andet er aftalt.
- Ophæng af materiale indvendigt og udvendigt må ikke finde sted. Fast ophængt materiale må ikke fjernes.

1. Mødelokaler:

- Brugere sørger selv for opstilling af borde, stole m.v. Efter brug bringes lokalerne tilbage til den oprindelige stand. – Ved anbringelse af varme ting på bordene skal bordskånere benyttes.
- Kun materialer, hvor evt. rester kan fjernes med støvsuger må benyttes i lokalerne.
- Brandtrappen må kun benyttes i nødstilfælde. Ophold på brandtrappen er ikke tilladt.
- Brugeren er forpligtiget til at erstatte manglende eller ødelagt porcelæn, inventar og betale for forvoldte bygningsskader og ekstra rengøring.

2. Køkkenet:

- Køkkenet må kun bruges til opvarmning/anretning af mad.
- Følgende er til rådighed: Kaffemaskine, opvaskemaskine, komfur og køleskab, kaffeservice, bestik, glas og frokosttallerkener til 60 personer.
- Varme genstande skal anbringes på bordskånere.

3. Efter brug:

- Gulvene fejes og bordene tørres af.
- Gardinerne trækkes fra.
- Vinduerne lukkes forsvarligt og alt lys slukkes.
- Servicet efterlades rengjort og på plads.
- Komfur (kogeplader og ovn), kaffemaskine og køleskab rengøres efter brug og opvaskemaskinen tømmes og rengøres.
- Alt affald medtages - Affaldet må IKKE smides i Nettos containere.
- Branddøre til trappeopgangen afsikres: Tryk på den røde knap mærket ”Test” på væg panelet til venstre for døren i garderobrummet i stueetagen.
- Yderdøre låses: Løft håndtaget opad og drej nøglen /vrideren med uret.

4. Husk:

- Rygning er IKKE tilladt.
- Menighedsrådet forbeholder sig ret til fradrag i det indbetalte depositum, hvis ordensreglerne ikke er blevet overholdt:

• Utilstrækkelig rengøring/oprydning	250 kr. / time
• Skader på gulve (ikke afvaskeligt spild)	Efter regning
• Ikke medtaget affald	700 kr.

Alene menighedsrådet kan fravige / dispensere fra disse retningslinjer.

Vedtaget af menighedsrådet den 20. august 2024